

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde på Holmegaardskolen

Torsdag den 18.01.2022 klokken 18:00 - 21:00

STED: Håndværk & Design, administrationsbygningen, Afdeling Fensmark

Til stede: Ann Kristin Sneberg, Berit Jørgensen, Jacob Svava Mortensen, Jesper Nielsen, Ditte-Lene Paustian, Mia Than West, Tilde Marie Kannegaard 8I, Liva Bech Pedersen 6T, Ena Christensen, Josiane Jensen, Jørgen Wilms, Shila Høeg

Fraværende:

Afbud:

Mødeleder:

Referat: Shila Høeg

Punkt	Referat
Sag 62 / Beslutning / Godkendelse af referat	
Sag 63 / JG / Orientering / Orientering fra elevrådet <ul style="list-style-type: none"> • Toksværd • Fensmark 	
Sag 64 / SH / Orientering / 1 bilag Økonomi <ul style="list-style-type: none"> • Status indeværende år 	
Sag 65 / JRW / Orientering / Coronastatus	
Sag 66 / JRW / Orientering / 1 bilag Timefordelingsplan	
Sag 67 / JRW / Orientering / 1 bilag Afkortning af skoledagen	
Sag 68 / JRW / Drøftelse / 1 bilag Princip om undervisningens organisering Udkast drøftes og sendes eventuelt i høring	
Pause	
Sag 69 / JG / Drøftelse / Omtale på Facebook	
Sag 70 / JRW / orientering / Vikardækning Der orienteres om praksis	
Sag 71 / JG / Drøftelse / 1 bilag Princip om vikardækning Princippet drøftes	
Sag 72 / Orientering / Bordet rundt <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Medarbejdere • Ledelsen • Formanden 	
Sag 73 / Beslutning / Punkter til kommende møde <ul style="list-style-type: none"> • 	
Sag 74 / Orientering / Eventuelt	

Timefordeling, indskoling 2022/2023

0. kl	Lektioner:	Timer i alt pr. uge
Fagdelt undervisning:		
Børnehaveklasseleder	24	18,00
UUU	3	2,25
Fag timer i alt	27	
Understøttende underv:		
Pauser	10	7,50
I alt		27,75

1. kl	Lektioner:	Timer i alt pr. uge
Fagdelt undervisning:		
(Hum.) Dansk	11	8,25
Kristendom	1	0,75
Engelsk	1	0,75
(Natur.) Matematik	5	3,75
Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.) Idræt	2	1,50
Billedkunst	1	0,75
Musik	2	1,50
UUU	2	1,50
Fag timer i alt	27	20,25
Understøttende underv:		
Pauser	10	7,50
I alt		27,75

2. kl		Lektioner:	Timer i alt
Fagdelt undervisning:		pr. uge	
(Hum.)	Dansk	11	8,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	1	0,75
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Billedkunst	2	1,50
	Musik	2	1,50
	UUU	1	0,75
	Fagtimer i alt	27	20,25
	Understøttende underv:		0,00
	Pauser	10	7,50
I alt			27,75

3. kl		Lektioner:	Timer i alt
Fagdelte undervisning:		pr. uge	
(Hum.)	Dansk	8	6,00
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	2	1,50
	Historie	1	0,75
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	H/D	2	1,50
	Billedkunst	2	1,50
	Musik	2	1,50
	Fagtimer i alt	27	20,25
	Understøttende underv:		0,00
	Pauser	10	7,50
I alt			27,75

Timefordeling, mellemtrin 2022/23

4. Kl.		Lektioner:	Timer, i alt
Fag:			pr. uge
(Hum.)	Dansk	8	6,00
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknologi	3	2,25
(Prakt.)	Idræt	2	1,50
	Billedkunst	2	1,50
	Musik	2	1,50
	H/D	2	1,50
	UUV	1	0,75
	Fag timer i alt	31	23,25
	Understøttende underv:		0,00
	Holddelingslektioner	2	1,50
	Pauser	11	8,25
I alt			33,00

5. Kl.		Lektioner:	Timer. I alt
Fag:		pr. uge	
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	2	1,50
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
(Prakt.)	Svømming	3	2,25
	Billedkunst	2	1,50
	Musik	2	1,50
	H/D	2	1,50
	Fag timer i alt	31	23,25
	Understøttende underv:		0,00
	Holddelingstimer	2	1,50
	Pauser	11	8,25
I alt			33,00

6. kl.		Lektioner:	Timer. i alt
Fag:			pr. uge
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	2	1,50
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Natur / teknik	2	1,50
	Idræt	2	1,50
	Billedkunst	1	0,75
	Musik	1	0,75
	Håndværk / design	2	1,50
(Prakt.)	Madkundskab	3	2,25
	Fag timer i alt	31	23,25
	Understøttende underv:		0,00
	Holddelingstimer	2	1,50
	Pauser	11	8,25
I alt			33,00

Timefordeling, udskoling 2022/23

7. kl.		Lektioner:	Timer, i alt
Fag:		pr. uge	
(Hum.)	Dansk	8	6,00
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	3	2,25
	Historie	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Fysik/kemi	3	2,25
	Biologi	2	1,50
	Geografi	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	3	2,25
	Valgfag	2	1,50
	Fag lektioner i alt	33	24,75
	Understøttende underv:		0,00
	Holddelingstimer	2	1,50
	Pauser	11,67	8,75
I alt	Timer i alt		35,00

8. kl.		Lektioner:	Timer. i alt
Fag:		pr. uge	
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	3	2,25
	Historie	2	1,50
	Samfundsfag	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Fysik/kemi	2	1,50
	Biologi	2	1,50
	Geografi	1	0,75
(Prakt.)	Idræt	3	2,25
	Valgfag	2	1,50
	Fag timer i alt	33	24,75
	Understøttende underv:		0,00
	Holddelingstimer	2	1,50
	Pauser	11,67	8,75
I alt	Timer i alt		35,00

9. kl.		Lektioner:	Timer. i alt
Fag:		pr. uge	
(Hum.)	Dansk	7	5,25
	Kristendom	1	0,75
	Engelsk	3	2,25
	Tysk	3	2,25
	Historie	2	1,50
	Samfundsfag	2	1,50
(Natur.)	Matematik	5	3,75
	Fysik/kemi	2	1,50
	Biologi	1	0,75
	Geografi	2	1,50
(Prakt.)	Idræt	3	2,25
	Valgfag	2	1,50
	Fag timer i alt	33	24,75
	Understøttende underv:		0,00
	Holddelingstimer	2	1,50
	Pauser	11,67	8,75
I alt	Timer i alt		35,00



Princip for undervisningens organisering

Baggrund

Skolebestyrelsens principper for undervisningens organisering tager afsæt i skolens værdier og er baseret på skolens pædagogiske udgangspunkt, som er beskrevet i skolens værdiregelsæt.

Formål

Princippet skal give skolen en klar ramme for, hvordan bestyrelsen ønsker at undervisningen skal organiseres, og hvordan bestyrelsen skal inddrages i arbejdet med planlægningen af skoleåret.

Målsætning

Skolebestyrelsen skal have lejlighed til at udtale sig om timefordelingsplan og skolens skema. Samarbejdet om undervisningens organisering er baseret på tillid og dialog.

Elementer i undervisningens organisering

Elevernes timetal på hvert klassetrin

I løbet af foråret forud for et nyt skoleår udarbejder skolens ledelse et forslag til en timefordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer, de kommunale rammer og i henhold til folkeskoleloven.

Dagens længde

Timerne fordeles jævnt på ugens 5 dage indenfor tidsrummet 8.00 til 15.00. Bustidene kan flytte timeblokken, så undervisningen kan begynde før eller efter kl. 8.00. Elevernes sluttidspunkt flyttes tilsvarende.

Skemalægningen

Det tilstræbes, at der skabes helhed og sammenhæng i elevernes skolehverdag.

Fag- og opgavefordelingen

Fag- og opgavefordelingen foretages af skolens ledelse og medarbejdere. Skolens ledelse er ansvarlig for at undervisningen organiseres i henhold til gældende love og bestemmelser samt skolens principper. Skolebestyrelsen orienteres om arbejdet med skoleårets planlægning i forårmånederne.

Specialundervisning/fagligstøtte i almenklasserne

Der er altid en kontakt til den enkelte elevs forældre, inden der etableres støtteundervisning for eleven. Der vil blive udarbejdet en handlingsplan, der beskriver formål og målsætninger for indsatsen, og forældre og elev vil løbende være inddraget.

Vedtaget i skolebestyrelsen XXX



Skolens vikarordning

1. Der er altid vikarer på 0. – 5. klasse i tilfælde af faste læreres fravær.
2. Der sættes ikke vikarer på ydertimer fra 5. klasse, såfremt undervisningen i de berørte fag ikke kan finde sted (f.eks. håndværk og design, madkundskab o.l.)
3. Ved længerevarende fravær – over 1 uge - laves særlig aftale for vikardækning.
4. Hvor det er muligt, vælges vikarer efter, i hvor høj grad den pågældende er i stand til at gennemføre undervisningen i det pågældende fag.
5. Så vidt muligt følger samme vikar en klasse, hvor der er tale om flere dages fravær.
6. Der anvendes ikke vikarer til to-lærertimer og ved pædagogsambejdstimer.
7. Der sættes vikar på i specialklasser og inklusionstimer med mindre andet aftales med skolens kontor.
8. Almindelig specialundervisning, læseløft og lignende vikardækkes ikke. Når specialundervisningslærere er fraværende, sendes eleverne som udgangspunkt tilbage til deres klasser.
9. Ved omlagt undervisning kan frigjorte lærere indtræde i vikardækningen.
10. Vurdering og godkendelse af planlagt fravær bør foretages med stor vægt på de vikarmæssige konsekvenser og i øvrigt begrænses mest muligt.
11. Såfremt en classes faste lærer i et fag har haft fravær af længere varighed, vurderes det ved lærerens tilbagekomst, om der er behov for en ekstraordinær faglig indsats i klassen.
12. Ved længerevarende fravær – over 1 uge - orienterer ledelsen hjemmene. Der gives forældrene en status senest 4 uger efter 1. sygemelding. Der er fokus på, hvilke vikarløsninger, der iværksættes.