



Holmegaardskolen

- en skole i bevægelse

Velkommen til ny elev og forældre

Velkommen som ny elev og forældre på Holmegaardskolen, i denne folder har vi samlet forskellige oplysninger, som I kan have gavn af.

Holmegaardskolen er fordelt på 2 matrikler beliggende i **Fensmark** og **Toksværd**.

Skoleleder Stine Schou Andersen	Tlf.: 40 23 09 31
Administrativ Chefkonsulent Shila Høeg	Tlf.: 23 11 72 56
SFO leder Nicolai Schjøtz SFO + 0. kl. Fensmark	Tlf.: 23 34 98 84
Afd. leder Lasse D. Andersen 1.-6. Fensmark	Tlf.: 21 37 19 96
Afd. leder Betina Jørgensen 0.-6. Toksværd	Tlf.: 25 45 12 87
Afd. leder Lone Christoffersen: 7.- 9.kl	Tlf.: 25 45 10 83
Specialleder Steffen Bardram: Z, X, H-klasser	Tlf.: 20 44 51 09

Afdeling Fensmark**Tlf.: 55 88 86 00**

Villavej 2

4684 Holmegaard

Kontorets åbningstid: kl. 7.45 – 15.15

Ringetider

1. lektion	08.10 – 08.55
2. lektion	08.55 – 09.40
3. lektion	10.05 – 10.50
4. lektion	10.50 – 11.35
5. lektion	12.15 – 13.00
6. lektion	13.00 – 13.45
7. lektion	13.55 – 14.40
8. lektion	14.40 – 15.25

Frikvarter

09.40 – 10.05 frikvarter
11.35 – 11.45 spise med eleverne
11.45 – 12.15 frikvarter
13.45 – 13.55 frikvarter

SFO afd. Fensmark**Tlf. 55 88 86 20**

Trollesgave 5

4684 Holmegaard

SFO-åbningstider

- mandag og onsdag 6.30 – 8.10 og 13.00 – 17.00
- tirsdag og torsdag 6.30 – 8.10 og 14.00 – 17.00
- fredag 6.30 – 8.10 og 13.00 – 16.00

Afdeling Toksværd**Tlf.: 55 88 86 00**

Tokesvej 1

4684 Holmegaard

Kontoret er bemannet af en sekretær tirs-ons-tors og har åbent kl. 7.45 – 15.15

Ringetider

1. lektion	07.50 – 08.35
2. lektion	08.35 – 09.20
3. lektion	09.45 – 10.30
4. lektion	10.30 – 11.15
5. lektion	11.55 – 12.40
6. lektion	12.40 – 13.25
7. lektion	13.35 – 14.20
8. lektion	14.20 – 15.05

Frikvarter

09.20 – 09.45 frikvarter
 11.15 – 11.25 spiser med eleverne
 11.25 – 11.55 frikvarter
 13.25 – 13.35 frikvarter

SFO afd. Toksværd

Toksværd Bygade 10C
 4684 Holmegaard

SFO-åbningstider

- mandag til torsdag 6.30 – 7.50 og 12.40 – 17.00
- fredag 6.30 – 7.50 og 12.40 – 16.00

Ferieplan

Efterårsferie uge 42
 Juleferie
 Vinterferie uge 7
 Påskeferie
 Sommerferie uge 26 – 31

Vejledende ferieplan findes på Næstved kommunes hjemmeside.

SFO-åbningstider i skoleferie/fridage samt i førskolen fra den 1. april

- mandag – torsdag 6.30 – 17.00
- fredag 6.30 – 16.00

Skolens værdigrundlag:

På Holmegaardskolen skal alle børn have de bedste muligheder for udvikling af deres faglige, sociale og personlige kompetencer. Miljøet kendetegnes ved ansvarlighed for fællesskabet og plads til den enkelte, så alle børn har lyst til at komme i skole og lære noget sammen med andre.

På Holmegaardskolen er fællesskabet grundlæggende for, at alle kan trives og udvikle sig. Vi arbejder ud fra de tre værdier: **Faglighed, Glæde og Traditioner**

Med afsæt i skolens værdier er vores mål at:

Alle børn oplever glæde i skoledagen gennem fællesskabet ved at:

- have gode venner i egen klasse og på tværs af klasser og årgange
- blive mødt med nærvær, tillid og anerkendelse
- opleve, at de indgår i positive og trygge relationer
- få mulighed for at blive hørt og bidrage til skoledagen

Alle børn udvikler deres faglighed i fællesskabet ved at:

- have lyst til at deltage aktivt i undervisningen, fordybe sig i det enkelte fag og arbejde tværfagligt
- gøre sig umage og bevare lysten til at lære
- indgå i forskellige samarbejdsrelationer – på tværs af faglighed og interesser
- opleve sig værdifuld og kompetent i de faglige aktiviteter

Alle børn oplever, at skolens traditioner er med til at styrke fællesskabet ved at:

- opleve genkendelighed og glæde ved faste traditioner
- møde hinanden på tværs af klasser og årgange
- være nysgerrige på hinanden og vise rummelighed
- deltage i forskellige aktiviteter, der styrker oplevelsen af, at vi er én skole



Samværs- og ordensregler for Holmegaardskolen

For at alle kan trives i hverdagen, skal både børn, forældre og ansatte hjælpe hinanden med at overholde og respektere de nedenstående samværs- og ordensregler.

På vores skole skal du:

- vise hensyn over for andre børn og voksne
- rette dig efter anvisninger fra ansatte på skolen
- tale og skrive ordentligt til og om hinanden
- være deltagende i de aktiviteter, der er i undervisningen
- deltage ordentligt i de samarbejdsrelationer, som du bliver sat i
- møde til tiden, være klar til undervisning og have styr på dine ting
- rydde op efter dig selv
- passe på skolens bygninger og inventar
- slukke og aflevere din mobil til personalet i klassen ved dagens start

Derudover skal du være opmærksom på, at:

- du skal blive på skolens område i skoletiden
- du gerne må benytte skolens udeområder i fritiden, når der ikke længere er undervisning på skolen og SFO'en er lukket
- vise hensyn til andre på vej til og fra skole samt rette dig efter anvisninger fra skolepatruljen
- færdes roligt indendørs – udendørs må der bruges skateboard, løbehjul og rulleskøjter i pauserne
- boldspil er tilladt udenfor i de markerede områder
- i undervisnings- og SFOtid er hele skolen røgfri, nikotinfri, alkoholfri og fri for euforiserende stoffer
- der først er tilsyn med børnene på skolen fra 10 minutter før skolestart
- der kun må kastes med sne på anviste områder
- cykler, knallerter og el-løbehjul skal parkeres i de anviste områder og må ikke anvendes i skoletiden

Udover ovenstående kan der være særlige regler, der gælder på den enkelte afdeling.

Samarbejde med skolen

Det er vigtigt at I som forældre orienterer klasselæreren om forhold der kan have indvirken på jeres barns trivsel, så vi bedst muligt kan tage hånd om barnet i skolen. I vil blive orienteret fra skolen, hvis der er omstændigheder omkring jeres barn, som vi finder nødvendigt at gå i dialog om. Det kan både være klasselærer og faglærere der kontakter jer ud fra den givne sag.

Hvis skolen eller I som forældre bliver bekymret for jeres barns trivsel og udvikling, kan barnet med jer som forældres accept blive taget op i et mødeforum hvor der er mulighed for en tværprofessionel sparring omkring det videre arbejde med jeres barn. Hvis det vurderes at vi som skole ikke kan klare det ved at arbejde med barnet i skolen, vil I som forældre og jeres barn (hvis det er over 10 år gammelt) blive inviteret til et familieteammøde.

Sygdom og fraværsregistrering

Ved sygdom eller andet fravær, skal dette indberettes via Min Uddannelse Elev i Aula. Er eleven er syg over flere dage, skal fravær indberettes dagligt fra morgenstunden.

Hvis eleven har fravær uden at det er oprettet, bliver eleven registreret med ulovligt fravær, og du som forældre vil få en sms.

Hvis eleven får over 10% fravær, vil vi som skole tage kontakt til jer, for at vi sammen kan tage hånd om at sikre et stabilt fremmøde, for at sikre den enkelte elevs trivsel i fællesskabet.

Tabte ting

Hvis eleven mister eller glemmer ur, smykker, telefon osv. vil fundne ejendele bliver indleveret på kontoret i administrationsbygningen og lagt i glasskabet ude ved indgangen. Eleven kan altid få sine ting udleveret ved henvendelse hos sekretærerne.

Hvis eleven mister noget tøj eller taske, kan eleven spørge i personalerummet.

Madservice

Der kan bestilles mad via Næstved Madservice via groftoggrønt.dk

Skolebuskørsel

Næstved Kommune befordre eleverne til og fra folkeskole med [kollektiv trafik](#) i form af Movias velkendte gule busser samt kommunebus.

Kommunebussernes køreplaner og kort over ruterne kan ses på:
<https://www.naestved.dk/bolig-og-miljoe/trafik/kommunebusser>

Kommunebusserne har en fleksibilitet, der gør, at chaufføren kan være behjælpelig med at følge elever over vejen på særlige trafikfarlige krydsninger. Dette skal aftales med skolen/kommunen.

Det er gratis at benytte kommunebusserne, så elever som kører med disse linjer, skal ikke længere bestille buskort.

Vær særligt opmærksom på, hvis den bus, du benytter til og fra skole ikke er en kommunebus. I så fald skal du fortsat betale for turen med rejsekort eller anden rejsehjemmel f.eks. et skolekort. Din folkeskole kan hjælpe med vejledning.

Eleven skal selv transportere sig fra folkeregisteradressen til opsamlingsstedet. Afstanden mellem folkeregisteradresse og opsamlingssted må maksimalt være:

2,5 km. i 0. - 3. klasse

6 km. i 4. - 6. klasse

7 km. i 7. - 9. klasse

9 km. i 10. klasse

Et skolekort benyttes på samme måde som et rejsekort, men er kun gældende til skolekørsel. Selve kortet har en levetid på op til 5 år og skal derfor gemmes, så længe eleven er berettiget til transport.

Skolekortet er gældende for ét skoleår ad gangen. Forældre skal rette henvendelse til skolen ved afslutningen af hvert skoleår, hvis man ønsker befordring til kommende skoleår. Skolen vurderer, om eleven er berettiget til befordring. Hvis dette er tilfældet, aktiveres det nye skoleår på elevens skolekort.

Folkeskoleelever, der ikke er berettiget til fri befordring, kan ikke bestille skolekort gennem folkeskolen. Disse elever henvises til at benytte eget rejsekort.

Elefskab for udskolingen

Elever i udskolingen har mulighed for at leje et elevskab. Dette bestilles på mylocker.dk

Forældre login med Unilogin

Første login med Unilogin

Forælder



Du skal anvende Unilogin, når du skal se informationer om dit barn fra skolen. For at få udleveret dit Unilogin som forælder, skal du anvende dit NEM ID

1

Gå til unilogin.dk
(eller en hjemmeside, hvor Unilogin skal anvendes)

2

Under 'Andre muligheder' skal du vælge:
[Jeg kender ikke mit brugernavn](#)

3

Du møder herefter en side, der informerer om mulighederne.
Vælg 

4

Du skal nu anvende dit NEM ID til at logge på.

5

Du vil få udleveret dit brugernavn.

6

Du vil derefter få udleveret din adgangskode.
Du kan vælge at ændre din adgangskode.



Den nye kode virker med det samme.

Unilogin



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Er du den mindste smule i tvivl, så kontakt os.

