

## **Forslag til FORRETNINGSORDEN FOR HOLMEGAARDSKOLENS SKOLEBESTYRELSE**

**1.**

Skolebestyrelsen består af 2 forældrerepræsentanter for hver afdeling samt 1 for specialområdet, 1 medarbejderrepræsentant for hver afdeling samt 1 elevrepræsentant fra hver afdeling. I alt 9 stemmeberettigede medlemmer.

**2.**

De forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen vælger en formand og en næstformand, som begge skal være blandt de forældrevalgte medlemmer, samt en ordstyrer. Denne kan vælges blandt alle skolebestyrelsens medlemmer. Disse valg gælder for 1 år ad gangen fra 1. august. Ordstyrerrollen kan, hvis det ønskes, vælges for kortere perioder.

**3.**

I skolebestyrelsens møder deltager, uden stemmeret, skolelederen og afdelingsledere. Ledelsen varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion.

**4.**

Såfremt det findes hensigtsmæssigt, kan interessenter inviteres til skolebestyrelsesmøder i forbindelse med behandling af specielle sager og emner.

**5.**

Skolebestyrelsen afholder ordinære møder i henhold til årshjulet.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller mere end 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Formanden samler input fra skolebestyrelsen på hvert bestyrelsesmøde og fastsætter derefter dagsorden i samråd med skolelederen og i henhold til standard dagsorden i appendix A. Dagsorden udsendes med rimelig frist før mødet med eventuelle bilag til skolebestyrelsesmedlemmer.

Hastesager kan – uden at være optaget på dagsordenen – behandles, hvis de fremmødte i bestyrelsen accepterer dette.

Suppleanter deltager som gæster, og tildeles stemmeret ved fravær af ordinære medlemmer.

**6.**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**7.**

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes via underskrift af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Et foreløbigt referat offentliggøres på holmegaardskolen.dk umiddelbart efter hvert møde. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger til andre myndigheder.

Ved indvendinger godkendes referatet på det førstkommende møde i skolebestyrelsen.

**8.**

Skolebestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet af skolebestyrelsen f.eks. ved delegation til formanden eller et andet medlem. Intet medlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser.

Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, er berettiget til at ekspedere presserende sager af forvaltningsmæssig karakter. Bestyrelsen orienteres efterfølgende via mail.

**9.**

Skolebestyrelsen fungerer i et og alt efter de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser, cirkulærer og andre bestemmelser fra undervisningsministeriet og byrådet.

**10.**

Skolens ledelse drager omsorg for udførelse af trufne beslutninger.

**11.**

Tvivl om bestyrelsens beføjelser og kompetencer kan forelægges byrådet.

*Vedtaget i skolebestyrelsen den xx.xx. 2021.*

## Appendix A: Standard dagsorden

- Godkendelse af referat
- Nyt fra elevrådet
- Økonomiopfølgning
- Punkter efter behov...
- 
- 
- Bordet rundt
  - Medlemmer
  - Personale
  - Ledelsen
  - Formanden
- Punkter til kommende møde
- Eventuelt