

PRAKTIKBESKRIVELSE

Pædagog-uddannelsen

første praktikperiode

Beskrivelse af praktikstedet

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

Beskrivelse af praktikstedet	
Institutionens navn:	Holmegaardskolens SFO - Afdeling Fensmark - Afdeling Toksværd
Adresse:	- Trollesgave 4, Fensmark, 4684 Holmegaard - Tokesvej 1, Toksværd, 4684 Holmegaard
Tlf.:	5588 8600 (skolens hovednummer) 2545 0089 (afd. Fensmark) 2545 1085 (afd. Toksværd)
E-mailadresse:	Holmegaardskolen@naestved.dk
Hjemmesideadresse:	www.holmegaardskolen.dk
Åbningstider:	Kl. 6.30-17.00 - dog kl. 16.00 om fredagen
Institutionsleder:	Stine Andersen (Skoleder)

	• Vakant (SFO-leder) • Mie Fini Schjøtz (Souschef SFO)	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	SFO'en har selvstændige lokaler med tilhørende udeområder. Afdelingen i Fensmark ligger separat fra skoledelen mens afdelingen i Toksværd ligger på skolen.	
Antal børn/unge/voksne:	<u>Afdeling Fensmark:</u> Har ca. 200 børn, og fra 1. april yderligere ca. 60 førskolebørn <u>Afdeling Toksværd:</u> Har ca. 140 børn, og fra 1. april yderligere ca. 30 førskolebørn	
Aldersgruppe:	Fra 0. - 6. årgang samt førskole fra 1. april	
Beskrivelse af målgruppen:	Primært børn fra almenklasser i skolen.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Stormester i selvkontrol Hop og galop	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I SFO'en arbejder vi med et inkluderende læringssyn hvor der skal være plads til individet og forskelligheder. Vi benytter udeområderne meget til forskellige aktiviteter så som bål, snitteværksted mm. Der foregår planlagte aktiviteter som tilbud samtidig de voksne er tilgængelige for børnene i de aktiviteter de ønsker. Vi følger børnenes spor og forsøger at give børnene en vis medindflydelse på hverdagen.	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Der arbejdes primært tværprofessionelt med lærere i skoledelen. Der kan desuden være et begrænset samarbejde med sagsbehandlere, ergoterapeuter mm.	
Personalegruppens sammensætning:	<u>På vores afdeling i Fensmark er der:</u> • 9 pædagoger • 3 medhjælpere <u>På vores afdeling i Toksværd er der:</u> • 5 pædagoger • 2 medhjælpere	
Praktikvejleders kvalifikationer:	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	

Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Den studerende forventes at have læst praktikstedbeskrivelsen inden første forbesøg. I forbesøget deltager vejleder og der afsættes 1 time. Der tales om praktiske ting og gives en rundvisning på SFO'en. Dato for andet forbesøg aftales. På andet forbesøg forventes den studerende at have gjort sig tanker om læringsmål. Mødeplan udleveres. Det tilsigtes at den studerende hilser på stedets leder inden opstart af praktik.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Den studerende følger vejleder eller anden pædagog for at få et indblik i SFO'ens hverdag.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Praktikvejleder deltager i afsluttende prøve. Er denne forhindret, deltager stedets leder. Ved bekymringer i praktikken involveres stedets leder så hurtigt som muligt. Der tilstræbes en åben dialog både med studerende og med seminarier.	
Dato for sidste revidering:	10.09.2025	

Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende skal tilegne sig kendskab til de opgaver, der hænger sammen med jobbet som skole-fritidspædagog. Således vil den studerende blive præsenteret for både skole og SFO-delen, da begge dele er væsentlige og forskelligartede opgaver. Derudover skal den studerende tilegne sig viden om arbejde med børn og forældre i en SFO-kontekst.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere en pædagogisk aktivitet, med en afgrænset gruppe børn. Det anbefales at den studerende laver en didaktisk planlægningsmodel over forløbet.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal evaluere og dokumentere ovenstående projekt samt fremlægge det på et personalemøde.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende skal tilegne sig viden om hvordan SFOen arbejder med sundhed. Samt om hvordan man skaber rammerne for at måltidet bliver en god oplevelse, dette både i forhold til sundhed men også i forhold til dannelse omkring måltidskultur.

Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 1. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende:			
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Praktikken vil primært ligge fra formiddag til institutionen lukker. I lighed med det øvrige personale, kan det forventes at man skal arbejde til lukketid 4 dage om ugen.			
Den studerendes placering på praktikstedet			
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Den studerende vil så vidt muligt blive tilknyttet samme børnegruppe vejleder også er tilknyttet.			
Organisering af praktikvejledning			
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?			
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?			
Der tilbydes vejledning 1 time ugentligt. Vejledningen vil tage udgangspunkt i den studerendes portfolio samt mål og praksiserfaringer. Vejledning forstås primært af vejleder, eventuelt suppleret af nærmeste leder.			
Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode			
Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	